

目录

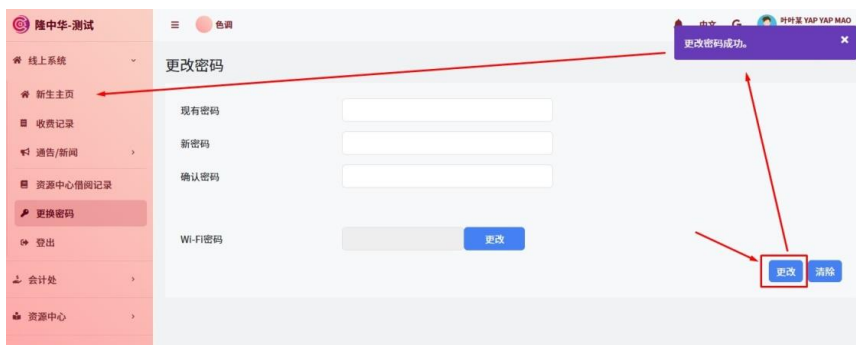
- [新生上载文件步骤](#)
- [新生登录检查审核状态](#)
- [新生缴交留位费步骤](#)

新生上载文件步骤

1. 新生进入吉隆坡中华独立中学 CAS 系统(<https://www2.chonghwakl.edu.my/login>), 输入使用者名称和密码后按着“>”键滑动登录页面。（注：“**家长登录**”钮和 **QR 扫描登录**只提供给在籍学生的家长登录使用，**新生家长们暂时不能使用**）



2. 成功登录后需更改密码，若成功更改密码进入新生主页。



3. 进入了新生主页可看到新生编号和新生姓名。青色打勾代表家长已经完成步骤，家长可按“上载文件”键。



4. 若家长忘记步骤可按“用户指南”按钮读取使用手册。



5. 按了“继续完成”键后可看到上载文件页面，新生可查看考生资格和审核状态。



6. 若新生拥有任何得奖记录可按成就记录下的“新增记录”键，按成就类别选取项目、最高代表级别和最高奖项记录。

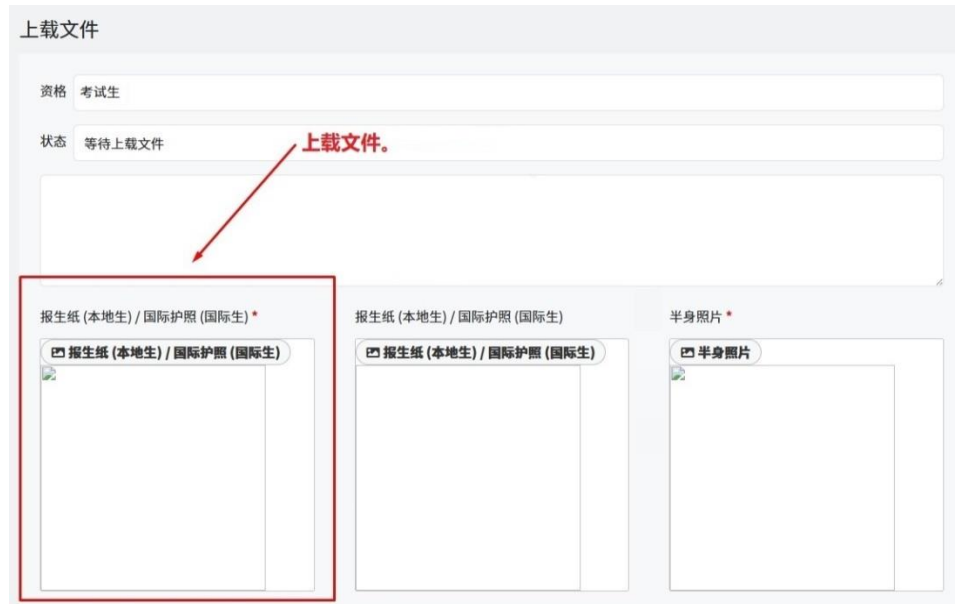


7. 确认选择后按右下角“保存”键保存记录。系统会显示“成就记录已保存，家长也可以删除记录。”

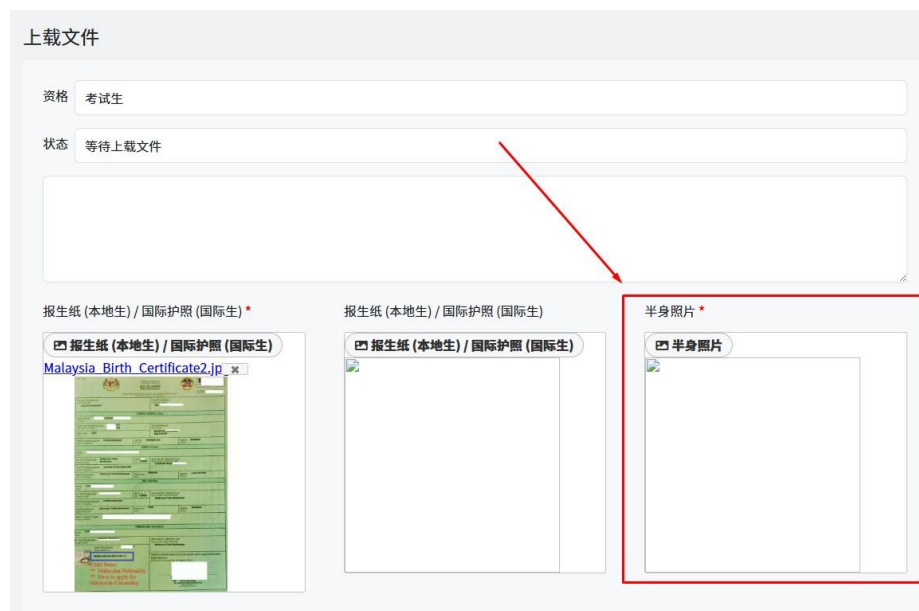




8. 在报生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)栏位点击按钮，选择报生纸或国际护照后按“打开”按钮。（**文件必须以照片类型**如 gif, jpeg, jpg, bmp 等文件格式，照片档 file name 也**不能用特殊符号**比如! @#¥和**档案名字不能太长**。）



9. 若上载成功可看到已上载档案，接下来以同样的步骤上载半身照片。



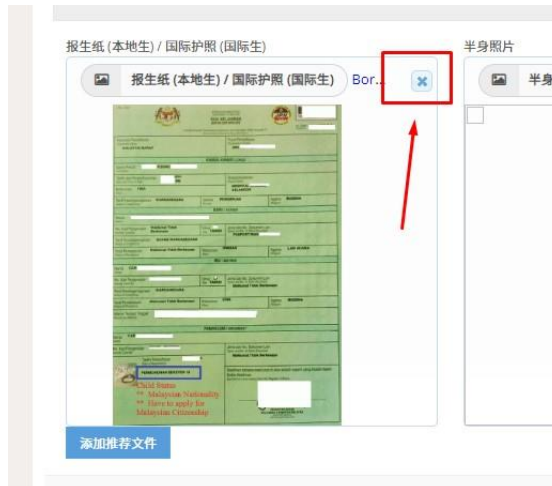
10. 若上载成功，接下来分别上载五年级 UASA 成绩和小学五年级成绩。



11. 若要上载 PDF 档案，必须在如图右下角之处选择“**All Files**”的 File type 才能看到 PDF 档案。



12. 若要更换已上载文件可按“x”钮删除文件重新上载。



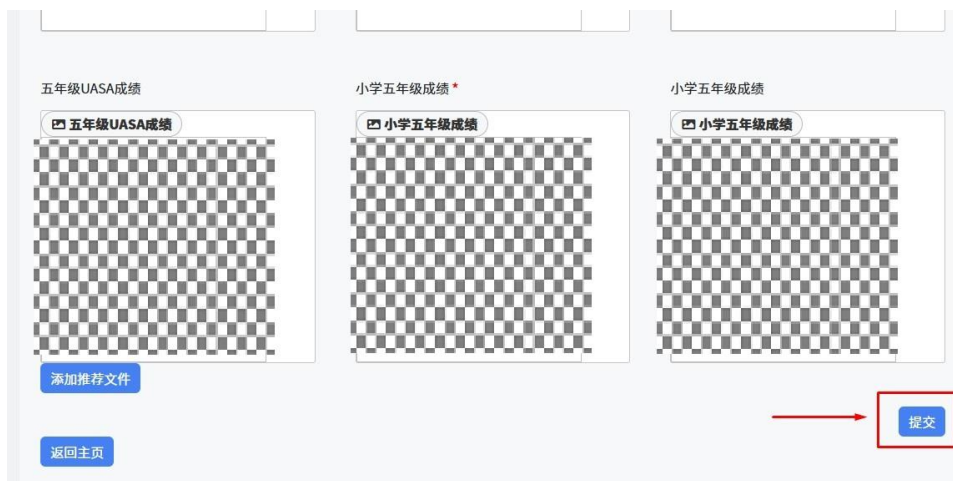
13. 若要上载添加推荐文件可按“增添推荐文件”钮。



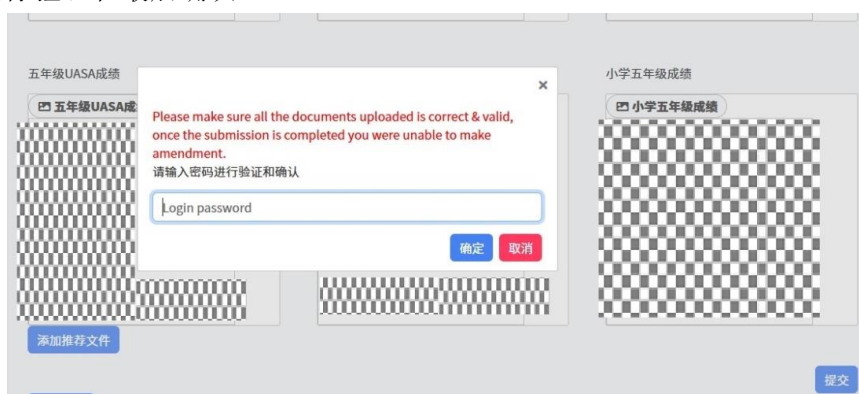
14. 按了后新生们可多上载三个文件。



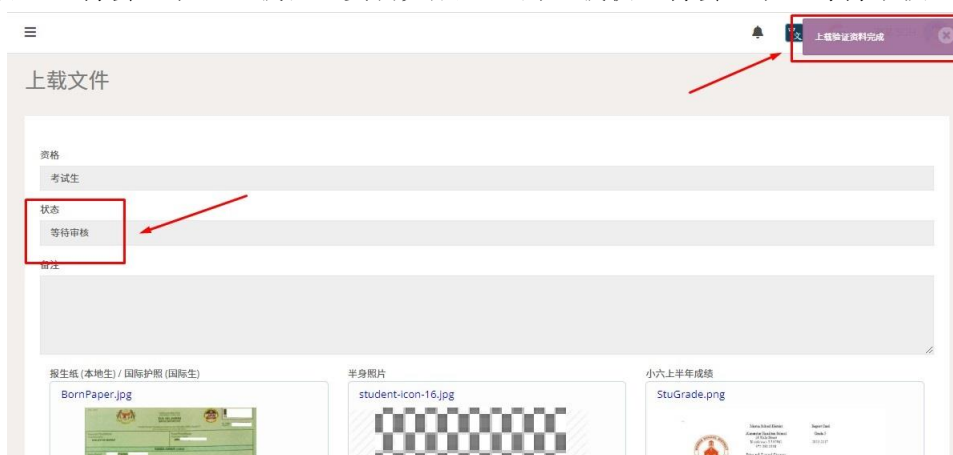
15. 若确认上载文件后按“提交”钮提呈文件。



16. 输入 CAS 系统密码进行验证和最后确认。



17. 若上载成功网页右上边将会显示“上载验证资料完成”，而上载状态将会显示“等待审核”。



新生登录检查审核状态

1. 若家长忘记步骤可按“用户指南”按钮读取使用手册。



2. 新生登录后，若考试资格变成“保送生”代表拥有保送生资格，状态栏也会出现“审核完成”。



3. 若考试资格显示“考生”和状态栏显示“审核完成”。想要上诉成为保送生的新生可按“上载文件”链接重新进入上载文件页面。



4. 按“上诉保送”键。



5. 按了“上诉保送”键后将会出现信息栏位，在信息栏位输入上诉原因，输入密码后再按“确认”键。



新生缴交留位费步骤

1. 若成为保送生，新生可点击学籍资料旁“继续完成”按键进入学籍资料页面填写学籍资料。



2. 新生需先填写**学籍资料**，包括甲部 SMS 手机号码（可选父亲或母亲或监护人），乙部父母亲或监护人资料和丙部学生资料。（注：在乙部新生**必须填写**主要 SMS 手机号码，父亲英文姓名，父亲身份证号码，母亲英文姓名，母亲身份证号码，地址和邮区号码）

国籍 Warganegara	-	-	-
种族 Bangsa	华裔 Cina	华裔 Cina	其他 Lain-lain
宗教 Agama			无信仰 Tiada
职业 Pekerjaan			
联络号码 (家) No. Telefon Rumah			
联络号码 (手机号码) No. Telefon Bimbit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
电邮地址 E-mel			

1. 请在可接受学校拨打**紧急联络人的手机号码**和**接收校方的短讯 (SMS)**旁打勾 (只限一个)。

.chonghwakl.edu.my says

- 请输入主要SMS手机号码
- 请输入父亲英文姓名
- 请输入父亲身份证号码
- 请输入母亲英文姓名
- 请输入母亲身份证号码
- 请输入邮区号码

OK

3. 填写学籍资料后按储存键。若储存成功将会进入缴交留位费页面。

曾患特殊疾病	<input type="text"/>					
宗教	<input type="text"/>					
排行	<input type="text"/>					
校内兄弟姐妹						
(1)	<input type="text"/>	(2)	<input type="text"/>	(3)	<input type="text"/>	
(4)	<input type="text"/>	(5)	<input type="text"/>	(6)	<input type="text"/>	
父母关系	同住 <input type="checkbox"/>					
家庭气氛	和谐 <input type="checkbox"/>					

4. 确认付款总数后按“线上付费”钮。

付费事项	数量	税 (SST)
1 学费 (一月份)		0.00
2 教育发展基金		0.00
3 迎新日费用		0.00
4 学号及作业簿		0.00
		0.00

留位费总数 (RM):

执行费 (RM):

总数 (RM):

Bank Transfer (FPX)

5. 页面会切换到 FPX 付款页面，新生开始缴费。

Details 09:57

Merchant Name ChongHwa

Order No. [Redacted]

Description Admission Fee: [Redacted]

Amount (MYR) [Redacted]

Retail Bank Please Select

Email Email Address

By clicking on the "Proceed" button, you agree to FPX's [Terms and Conditions](#)

Proceed Cancel

FPX

Powered by Financial Link

FPX Operating Hours 24-hours. MyClear Official Website
*Depending on the participating banks' internet banking service availability.
All rights reserved. Copyright © 2018 Financial Link Sdn Bhd

6. 若缴费成功，新生主页的留位费将会显示青色的勾勾代表这个步骤已经完成。

入学试/录取

新生考试日期: 04/10/2025 (星期六)

(报考生: 新生入学考试)

(保送生-分班考试)

【注意事项】

1. 请考生于1/10/2025之后下载准考证, 准考证上标明了新生编号、中英文 姓:
2. 考生可在考前先查询考场课室分配, 考试当天直接到有关课室就坐。
3. 考试当天, 考生务必穿着整齐原校校服, 并携带准考证、所需文具 (如原 子笔 进入考场参加考试。
4. 为方便考生与家长联络, 考生允许带手机, 唯进入考场后须关机。

【录取名单】

1. 本校将于将于考试后一星期内公布名单。
2. 本校将公布在报章、校网及透过 WhatsApp 通知家长。

完成

入学手续完成, 我们"2026学年初一迎新日"见!

迎新日日期 (初一-新生): 2026年1月7日至1月9日

1. 请登录本校行政系统 (CAS)