



线上迎新手册

吉隆坡中华独立中学

用心启发
展翅高飞

2021年初一迎新日

2021年1月8日至9日

2021年度初中一迎新日

主题：从心启发·展翅高飞

目录

校长的话	1
校歌	2
校徽、校训.....	3
学生守则.....	4
新生宣誓（入学志愿书）.....	5
迎新日流程	6
线上迎新日使用链接	8
静心瓶制作材料	11
校舍校园简介	12
学校行政部门简介	14
迎新日防疫指南	23

张梅莲校长的话



欢迎大家加入隆中华这个大家庭！

大家即将在隆中华展开中学生涯，这是人生另一段重要的旅程。这里将留下你青少年时期的脚印，直到你成年（高三成年礼）。好的开始就是成功的一半，大家现在应当立下心愿，想想自己高中毕业的时候，要具备哪些优秀的素质，然后在初一到高三这六年内，逐步去实现它。

隆中华的学习生涯是忙碌而充实的。我们致力于全人教育，从礼仪文化和品德培养，到科技新知的探索和才能的拓展，领袖素质和全球视野的建立，都涵盖其中。大家在隆中华的日子里，应当善用各种资源，多接近良师益友，从多方面学习，为将来进入顶尖的大专学府，奠定坚实的基础。

在隆中华的学习过程中，我们首先要有的而且至关重要的，就是自律的好习惯。越能够自律，你的收获越大。青少年是个性向往自由，思想逐渐成熟的时期，同时也是知识和才能进一步提升的时期。这个阶段大家如果能够高度自律，对以后升学和就业一定有莫大的帮助。另外我也希望大家通过自律，不断地加强自己的能力，并且在学校找到发挥所长的平台以及日后人生的方向。学校有六十多个学会团体活动，每年校内外比赛有百多项，大家一定要珍惜，把握这些机会。

最近一年来，由于新冠病毒疫情严重，线上教学模式也日益普及，大家必须有心理准备，学校的教学模式可能在课堂与网课之间交替切换。若逢居家上网课，大家切记保持生活的规律，做好本分，才能赶上课业的进度。平时不论在家或到校，都必须严格做好防疫措施，注重个人卫生，照顾好自己的身体，如此才能安心地学习，不让父母操心。



校歌

2/4

梁龙光 词
陈洛汉 曲

中板



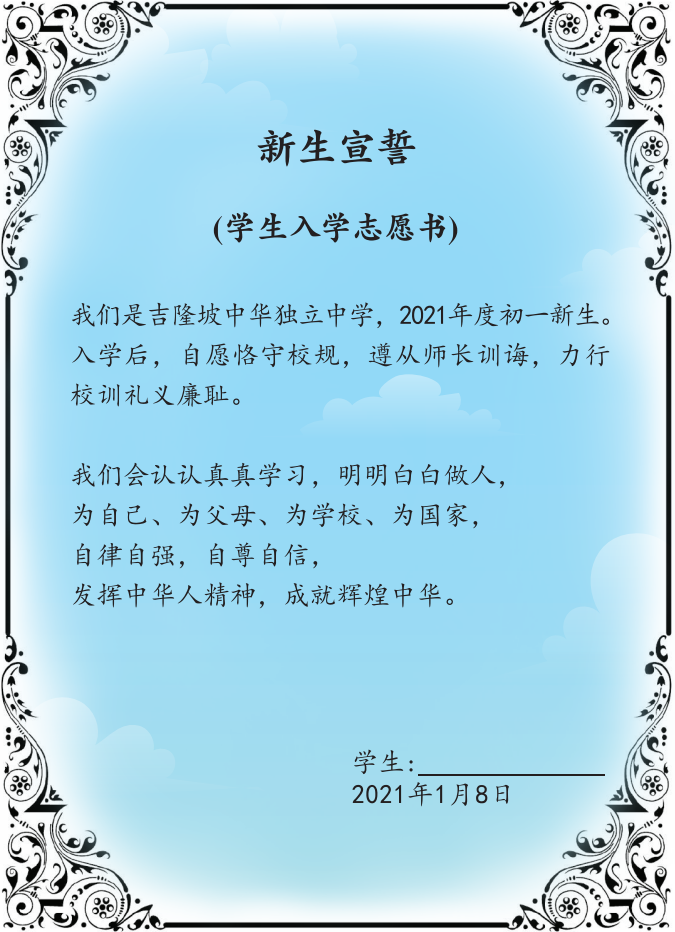
校训

礼 规规矩矩的态度
义 正正当当的行为
廉 清清白白的辨别
耻 切切实实的觉悟



学生守则

- (一) 爱校惜誉，必须有律己为公观念。
- (二) 尊师敬友，必须有亲爱精诚美德。
- (三) 励志力行，必须有持恒不渝决心。
- (四) 求学问道，必须有谦虚博大怀抱。
- (五) 待人接物，必须有良好礼貌风度。
- (六) 察言临事，必须有公平正直立场。
- (七) 进退去从，必须有明辨是非认识。
- (八) 立身处世，必须有择善固执精神。
- (九) 服劳任怨，必须有勤奋忍耐功夫。
- (十) 利众益群，必须有服务社会意识。



新生宣誓

(学生入学志愿书)

我们是吉隆坡中华独立中学，2021年度初一新生。
入学后，自愿恪守校规，遵从师长训诲，力行
校训礼义廉耻。

我们会认认真真学习，明明白白做人，
为自己、为父母、为学校、为国家，
自律自强，自尊自信，
发挥中华人精神，成就辉煌中华。

学生：_____

2021年1月8日

2021年初一线上迎新日活动流程表

(2021年1月8日-星期五)



节次	时间	事项	负责人	备注
1	8.00 ~ 8.30 am	报到	辅导处	• 新生登入 Zoom Webinar • 在 chat room 签到 (写中文名字、学号、班级)
2	8.30 ~ 9.00 am	开幕典礼 播短片 唱国歌、校歌 校长致词	辅导处 联课处 事务处 媒体中心 资讯中心	• 采用 Zoom Webinar • 礼成后请新生登入各班的 Google Classroom
3	9.00 ~ 10.00 am	班导师时间	班导师	• 采用 Google Meet • 点名, 破冰、拍班级合照 • 请新生休息节后转登入 Zoom Webinar
下课	10.00 ~ 10.30 am	休息时间		
4	10.30 ~ 11.00 am	联课处汇报	联课处	• 采用 Zoom Webinar
5	11.00 ~ 11.30 am	各处汇报 (1)	贩卖部 事务处 体育处	• 采用 Zoom Webinar
6	11.30 am ~ 12.30pm	辅导活动 (1)	辅导处	• 采用 Zoom Webinar

**** 学生必须全程穿着整齐校服, 上网设备亦须先架设好摄像头和麦克风**

2021年初一线上迎新日活动流程表

(2021年1月9日-星期六)



节次	时间	事项	负责人	备注
1	8.00 ~ 8.10 am	报到	辅导处	• 新生登入 Zoom Webinar • 在 chat room 签到 (写中文姓名、学号、班级)
2	8.10 ~ 8.40 am	宁静运动礼仪校园	辅导处	• 播放宁静音乐 • 讲解礼仪校园文化 • 结束后请新生登入各班的 Google Classroom
3	8.40 ~ 9.10 am	班导师时间	班导师	• 采用 Google Meet • 新生写自传、填写线上资料 • 结束后请新生转登入 Zoom Webinar
4	9.10 ~ 9.40 am	教务处汇报	教务处	• 采用 Zoom Webinar
5	9.40 ~ 10.00 am	各处汇报 (2)	福利处 交通保安组	• 采用 Zoom Webinar
下课	10.00 ~ 10.30 am	休息时间		
6	10.30 ~ 11.00 am	训育处汇报	训育处	• 采用 Zoom Webinar
7	11.00 ~ 11.40 am	辅导活动 (2)	辅导处	• 采用 Zoom Webinar • 制作静心瓶 • 结束后请新生登入各班的 Google Classroom
8	11.40am ~ 12.15pm	班导师时间	班导师	• 采用 Google Meet • 结束后请新生登入 Zoom Webinar
9	12.15 ~ 12.30 pm	闭幕典礼 唱国歌、校歌 校长致词 播放迎新日花絮	事务处 联课处 资讯中心	• 采用 Zoom Webinar

线上迎新日使用链接

1) 线上迎新将采用 Zoom 方式进行。以下为两天迎新日所使用的链接和密码:

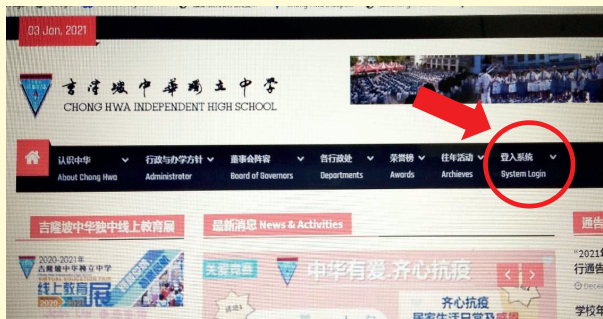
Please click the link below to join the webinar:

<https://zoom.us/j/91443044441?pwd=a284Q1hNeU9TZHIRV1RzcFo2K3gydz09>

Passcode: 963826

2) 班主任时间将采用 Google meet 方式进行。以下为登入 Google Meet 的步骤:

a) 通过学校网页登入系统



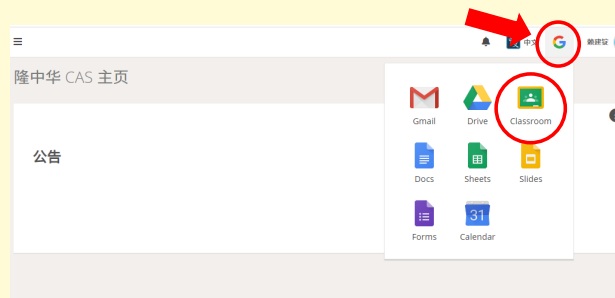
b) 点击并登入 CAS 系统



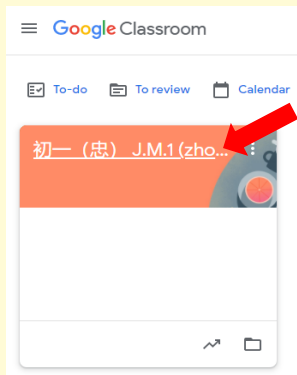
c) 登入账号 (使用者名称为字母 s + 学号, 例: s210001)



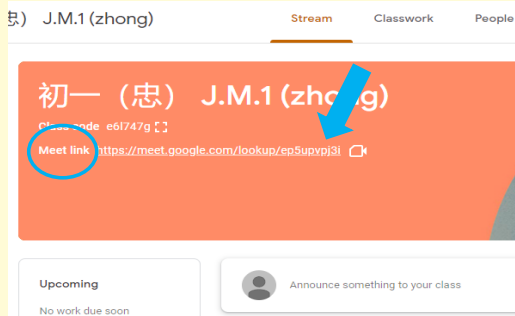
d) 登入后点击右上角的“G”及“Classroom”



e) 进入 Google Classroom 后点击就读的班级



f) 在班级的页面点击 Meet Link



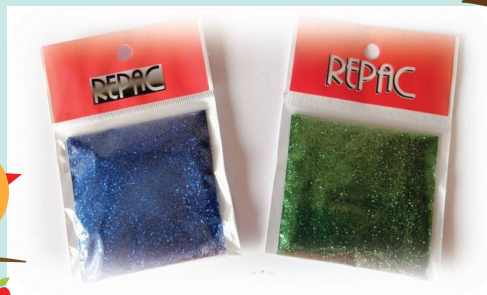
静心瓶制作材料

新生需在迎新日之前准备以下的材料，以方便辅导活动（制作静心瓶）的进行：

1) 透明塑料瓶 1 个（介于 200ml 至 500ml）



2) 彩色亮粉 3 小包（1 至 3 种颜色，各包约 6 grams）

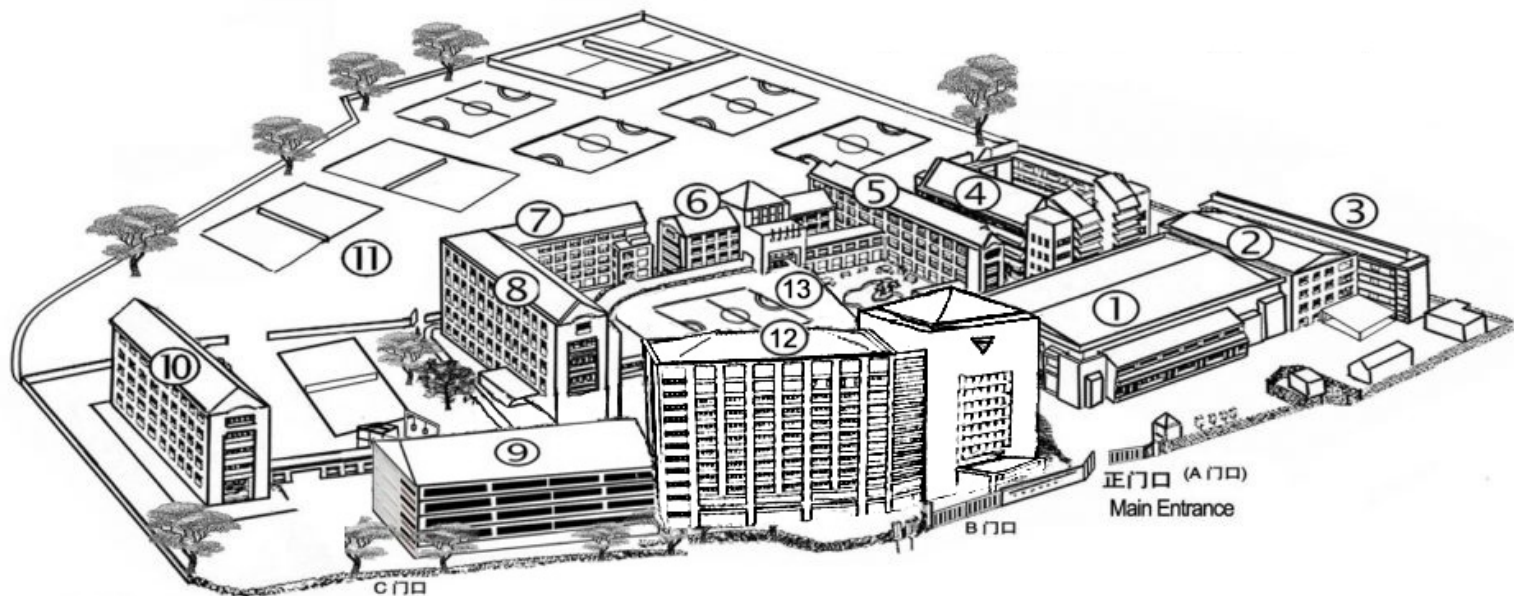


3) 自来水约 500ml

4) 透明胶水 (Glue) 约 200ml

吉隆坡中华独立中学校舍校园简介

Chong Hwa Independent High School



① 光前堂 **Kong Chen Hall**

一楼：礼堂、羽球场

二楼：音乐室

② 食堂楼 **Canteen Block**

一楼：美食坊（零售食堂）

二楼：课室

三楼：课室

四楼：食堂楼讲堂、课室

③ 商科楼 **Commerce Studies Block**

一楼：美食坊、美术画室

二楼：课室

三楼：课室

四楼：精明课室、电脑室、课室

④ 国字楼 **Quadrangular Block**

一楼：课室、科学实验室

二楼：课室、救伤室、训育处

三楼：课室

四楼：课室

⑤ 学生楼 **Student Block**

一楼：课室

二楼：学生楼会议室、事务处

三楼：课室

四楼：课室

⑥ 行政楼 **Administration Building**

一楼：科学实验室、跨学科学习中心

二楼：行政主任办公室

三楼：辅导处、体育处

四楼：联课活动处

⑦ 男生宿舍 **Boys' Hostel**

一楼：舍务处办公室

⑧ 女生宿舍 **Girls' Hostel**

一楼：美食阁（宿舍食堂）

二楼：交谊厅

⑨ 教室楼 **Student Block**

一楼～五楼：课室

⑩ 成枫工艺楼 **Technology Building**

一楼：木工室

二楼：教室、科技研发处

三楼：缝纫室、教室

四楼：电子室、电工室

五楼：电脑室、烹饪室

⑪ 联课活动中心（体育馆） **Sports Arena**

⑫ 中华楼 Chong Hwa Block

楼层	单位
1	接待处、保安室
2	中华广场、福利处、救伤室、祈祷室
3	再春大讲堂、贩卖部、咖啡厅
4	拿督陈华和讲堂、儿童活动中心
5	文史馆、文史办公室
6	行政办公室、会议室①、会议室②、 教师办公室①【国文、历国、RBT】
7	教师办公室②【英文、美术、音乐、商科】、 会计处、国际事务处、升学咨询处、 校友联络室、会客厅
8	教师办公室③【数学、科学】、 教师办公室④【华文、历史、地理】
9	教务处、教职研修处、学术竞赛处、义工处、 保安及交通处、贩卖部办公室、出版组
10	董事办公室、董事会议室①、董事会议室②、 资讯中心①、资讯中心②、教师电脑室
11	资讯中心③、资讯中心④、资讯中心办公室、 媒体中心(摄影棚、录音室)、媒体中心办公室、 人文科技创新中心
12/13	资源中心、资源中心办公室

⑬ 中华广场 Chong Hwa Square

篮球场 (1个)

学校行政部门简介

教务处
- 编排课程、编班与上课时间表 - 负责校内外考试、新生考试、校内补习、学生成绩与证书 - 推广老师使用网络教学平台eClass，并提供协调 - 宣导学生在使用账户上的安全意识，处理学生eClass账户问题

训育处
仪容服装检查、违规行为、生活管理、课室整洁工作、奖惩、请假事项、手机橱柜管理、推广食堂文化

辅导处
- 重视和照顾学生身心成长 - 负责教授辅导活动课程(初一及初二) - 策划及安排各项辅导活动及讲座(重读生、生涯、学习、班级辅导、小团体等) - 个人咨询辅导 - 提供借校服及售卖卫生棉服务 - 推广宁静运动

福利处

- 学生助学金
- 学生保险与保健
- 教职工工保险
- 零售食堂（美食坊）管理

事务处

- 维护及维修学校公共设施
- 美化校园、虫害防治
- 防火演习
- 推广环保资源回收
- 安排学生领养厕所与饮水机

贩卖部

- 售卖书籍（课本与参考书）、作业簿册、文具用品、校服、学号布、袜子、体育服及中华外套
- 提供复印和装册

体育处

- 推动校园体育文化、热爱运动、终身运动
- 主办、参与校内外各项赛事
- 培训优秀运动员
- 培训有素质的体育工作者

资源中心

- 包括阅览室、综合厅、讨论室、资料库及杂志区、书库
- 阅览室：让学生阅读刊物、温习或做功课
- 综合厅：多用途使用，可办读书会、小型讲座
- 讨论室：供师生讨论、研习、或进行学术训练
- 资料库：收藏剪报、校刊、校讯、及珍贵资料
- 杂志区、书库：提供各类杂志，书籍供师生借阅

资讯中心

- 更新中华网页
- 下课与放学后提供学生使用电脑室、电脑资料列印（收费）、文件扫描与资料烧录
- 支援校内电脑系统与硬体技术、制作学生证、出借多媒体器材

联课活动处

- 策划、管理及推动学会活动
- 评估及审核学生群育成绩、处理活动出缺席率、活动证明
- 核准校内外学会活动和比赛

学术竞赛处

- 推展校内外各项学术比赛，以激发学生参加竞赛的意愿
- 协助办理在本校举行的校内外各项学术比赛

舍务处

- 中华宿舍楼高五层
- 宿舍全面冷气化，以便为寄宿生提供更舒适的环境。为了照顾寄宿生的起居饮食，校方特聘伙食承包商为寄宿生供应早晚餐，以及洗衣承包商承包洗衣服务，让莘莘学子无旁顾之忧，得以专心向学。

义工处

- 通过在校内外组织活动，培养学生社会责任感和奉献精神
- 推动初中一“爱，从家开始”、初中二“爱的行动”、初中三“探访孤儿院”活动
- 举办高一关怀社会讲座、高二感恩讲座与高三社区服务活动

升学咨询处

- 提供升学咨询与辅导
- 举办升学讲座和升学教育展
- 协助与辅导学生申请大学
- 展开与国内外大专院校合作与交流并建立密切伙伴关系

国际事务处

- 通过教育与文化交流等开拓师生的国际视野
- 协调海外大专志工团来校实习与服务
- 接待国内外宾事宜以及安排交流事宜
- 进行教师与学生国外交流计划

教教研修处

- 配合学校教育发展蓝图，提升教职员的专业位能，培养具有良好师德和教育爱的老师
- 秉承着“素质教化，六育并重，扎根创新，走向世界”的教育理念
- 透过制度化、常年化的师资研修，提升教师水平、批判思考及造就国际视野，贯彻教师终身学习的理念

保安及交通处

- 负责师生们在校区内的安全
- 协调和维持校外的交通顺畅

会计处

- 通过Direct Debit收取学费与宿舍费，通过网上转账收取购书费及乐捐。
- 支付全校教职员工薪金及一切开销。

文史馆（工程进行中）

- 认识中华校史
- 筹办艺文活动
- 接收文物捐赠，管理与储存校史资料

校友联络室

- 负责联络已毕业的校友
- 让校友理解学校的近况
- 推动校友协助学校办一些活动

媒体中心

- 出版电子刊物、制作学校官方宣传影片、撰写学校新闻稿
- 推广摄影棚、录音室租借使用，提供学生实作机会
- 带领学生学习有关媒体技术，包括刊物排版、录音录影、声音与影像后期制作等
- 举办摄影比赛、短片或微电影创作比赛，鼓励学生创意思考，以影像剪辑和处理方式完成作品

科技研发处

- 营造有利的环境，开展科技创新的校本课程，加强学生的创新思维和实践能力，促进科技研发活动
- 协助推动发明与设计、科技比赛，参与相关比赛的参赛者遴选与提名推荐，并协助评审、评估学生的科技研发项目及发明成果等
- 开展科技研发人才培养计划，强化支援，吸引人才与资金的进入



吉隆坡中华独立中学

CHONG HWA INDEPENDENT HIGH SCHOOL

Jalan St. Thomas, Batu 3 1/2, Off Jalan Ipoh, 51100 Kuala Lumpur.

Tel: (03) 6258 7935 / 7946 • Fax: (03) 6257 0758

Email: info@chonghwakl.edu.my

Website: www.chonghwakl.edu.my