

吉隆坡中華獨立中學(學生請假申請表)

班導師存

BORANG PERMOHONAN CUTI

學生姓名: Nama Pelajar	學號: ID Pelajar	班級: Kelas
請假類別 (Jenis Cuti)	請假日期 (Tarikh)	節數 (Periode)
<input type="checkbox"/> 免扣病假 <input type="checkbox"/> 病扣 Cuti Sakit <input type="checkbox"/> 事假 Cuti Hal <input type="checkbox"/> 公假 Cuti Rasmi <input type="checkbox"/> 喪假 Cuti Takziah <input type="checkbox"/> 特別事假 Cuti Khas	1. _____ 年 _____ 月 _____ 日 2. _____ 年 _____ 月 _____ 日 3. _____ 年 _____ 月 _____ 日 4. _____ 年 _____ 月 _____ 日 Tahun Bulan Hari	共 _____ 節 共 _____ 節 共 _____ 節 共 _____ 節 Jumlah Periode
請假原因 Sebab :	<input type="checkbox"/> 醫生證明單 Surat Doktor <input type="checkbox"/> 家長信 Surat Ibu Bapa <input type="checkbox"/> 其他證明文件 Dokumen Lain	
學生簽名 Tandatangan Pelajar	:	日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Tarikh
家長 / 監護人簽名 Tandatangan Ibu Bapa / Penjaga	:	(正楷: _____) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Nama Penuh Tarikh
班導師 / 處主任簽名 Tandatangan Guru Tingkatan / Ketua Bahagian	:	(正楷: _____) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Nama Penuh Tarikh
訓育主任 / 副主任簽准 Tandatangan Ketua / Penolong Guru Disiplin	:	日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Tarikh

吉隆坡中華獨立中學(學生請假申請表)

訓育處存

BORANG PERMOHONAN CUTI

學生姓名: Nama Pelajar	學號: ID Pelajar	班級: Kelas
請假類別 (Jenis Cuti)	請假日期 (Tarikh)	節數 (Periode)
<input type="checkbox"/> 免扣病假 <input type="checkbox"/> 病扣 Cuti Sakit <input type="checkbox"/> 事假 Cuti Hal <input type="checkbox"/> 公假 Cuti Rasmi <input type="checkbox"/> 喪假 Cuti Takziah <input type="checkbox"/> 特別事假 Cuti Khas	1. _____ 年 _____ 月 _____ 日 2. _____ 年 _____ 月 _____ 日 3. _____ 年 _____ 月 _____ 日 4. _____ 年 _____ 月 _____ 日 Tahun Bulan Hari	共 _____ 節 共 _____ 節 共 _____ 節 共 _____ 節 Jumlah Periode
請假原因 Sebab :	<input type="checkbox"/> 醫生證明單 Surat Doktor <input type="checkbox"/> 家長信 Surat Ibu Bapa <input type="checkbox"/> 其他證明文件 Dokumen Lain	
學生簽名 Tandatangan Pelajar	:	日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Tarikh
家長 / 監護人簽名 Tandatangan Ibu Bapa / Penjaga	:	(正楷: _____) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Nama Penuh Tarikh
班導師 / 處主任簽名 Tandatangan Guru Tingkatan / Ketua Bahagian	:	(正楷: _____) 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Nama Penuh Tarikh
訓育主任 / 副主任簽准 Tandatangan Ketua / Penolong Guru Disiplin	:	日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 Tarikh