## CAS 新生文件上载与审核使用手册

目录

- 新生上载文件步骤
- 新生登录检查审核状态
- 新生缴交留位费步骤

# 新生上载文件步骤

 新生进入吉隆坡中华独立中学 CAS 系统(<u>https://www2.chonghwakl.edu.my</u>),输入使用者名称和密码后按着 ">" 键滑动登录页面。(注: "家长登录"钮只提供给在籍学生的家长登录使用,<u>新生家长们暂时不能使用</u>)

登录	到您的帐户 👳 🗉
:	使用者名称
*	密码
3	安 > 键个放消动登录页面
	用心正水
	安长春毒
	新生报名
	忘记密码
	GET IT ON Download on the

成功登录后可看到新生编号和新生姓名。青色打勾代表家长已经完成步骤,家长可按上载文件旁的"继续完成"键。



3. 若家长忘记步骤可按"i"按钮读取使用手册。

Ξ	۳ <sub>2</sub>	G	
新生主页	-	_	
			0
网上报名           新生编号:           新生编号:			
网址为:			

4. 按了"继续完成"键后可看到上载文件页面,新生可查看考生资格和审核状态。

≡		🌲 🛐 Ġ
上载文件		
资格		
考试生 状态 等待上载文件		
备注		
报生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)	半身照片	小六上半年成绩
报生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)	🖼 半身照片	🖼 小六上半年成绩

5. 在报生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)栏位点击按钮,选择报生纸或国际护照后按"打开"钮。(<u>文件必须以</u> <u>照片类型</u>如 gif, jpeg, jpg, bmp 等文件格式,照片档 file name 也<u>不能用特殊符号</u>比如! @#Y和<u>档案名字不能太</u>长。)

上载文件	≡				۳ <sub>2</sub>	G	淑
支援           考试生           予防上板文件           各注	上载文件						
考试生           方式           考估上位文件           各注           B2年 (大地生)/国际护原 (国际生)/ 属 発生紙 (本地生)/国际护原 (国际生)           単身照片           単身照片           単身照片           ● 水大上半年成绩							
考试生         予防上载文件         G注         #2-64 (zhidz) / GRE/bit# (GRE/z)         単分照片       小六上半年成绩         ● 現全紙 (zhidz) / GRE/bit# (GRE/z)         ● 現全紙 (zhidz) / GRE/bit# (GRE/z)	资格						
客店上成文件         B注         単生化(本地生)/国际护照(国际生)         単分照片       小六上半年成绩         単分照片       小六上半年成绩	考试生						
8待上位文件 斎注 ■ #生死(木地生)/回時护照(四時生) ■ 探生坂(本地生)/回時护照(国時生) ■ 学身照片 ■ 学身照片 ■ 小穴上半年成绩 ■ 小穴上半年成绩 ■ 小穴上半年成绩	状态						
A注	等待上载文件						
第2年版 (本地生) / 国际护照 (国际生)         半身照片         小六上半年成绩           第2年版 (本地生) / 国际护照 (国际生)         単身照片         ●	备注						
<u>#2±#(本地生)/国际护照(国际生)</u> 単分照片 ■ 授生紙(本地生)/国际护照(国际生) ■ 十分比単年成绩 ■ 小穴上単年成绩 ■ 小穴上単年成绩 ■ 小穴上単年成绩							
#2±K(本地生)/回际护照(四际生)     半分照片     小六上半年成绩       ●     #2±K(本地生)/回际护照(国际生)     ●		/					
第全紙(本地生)/国际护照(国际生)     半身照片     小六上半年成绩       ●     第全紙(本地生)/国际护照(国际生)     ●							
● 指生紙(本地生)/国际护照(国际生)	- 报生绕 (本地生)/国际按照 (国际生)	半身照片	小六上半年成绩				
	报生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)	□ 半身照片	□ 小大上当	年成绩			
		199754					

6. 若上载成功如图可看到已上载档案,接下来以同样的步骤分别上载班生照片和小六上半年成绩。

格		
考试生		
ā		
等待上载文件		
注		
銀生碱 (木柚生) / 同院始瞭 (同院生)	YONE	小+++=====##
振生紙(本地生)/国际护殿(国际生) Bor		

7. 若要更换已上载文件可按 "x" 钮删除文件重新上载。



8. 若要上载添加推荐文件可按"增添推荐文件"钮。



9. 按了后新生们可多上载三个文件。

仪长推存临/侍笑笑祆	小子校长推存信/侍奖奖获	小子校长推存信/侍奖奖状
□ 小学校长推荐信/得奖奖状	□ 小学校长推荐信/得奖奖状	□ 小学校长推荐信/得奖奖状

10. 若确认上载文件后按"提交"钮提呈文件。

考试生		
态		
等待上载文件		
注		
&生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)	半身照片	小六上半年成绩
🖼 报生紙 (本地生) / 国际护照 (国际生) Bor	¥ 半身照片 student-icon-16.jpg	x 小六上半年成绩 StuGrade.png
And and a second		American State Konst. Appendix American State Konst. Market State And American State Konst. Konst. 1790 Biol State
	0000000000	Finance Descent Processing Strends Teamer
Territoria and a second s		Electric         Level 2000         Level 2000         Level 2000           Marcines         Marcines         Marcines         Level 2000           Marcines         Marcines         Level 2000         Level 2000           Marcines         Marcines         Level 2000         Level 2000           Marcines         Marcines         Level 2000         Level 2000
The second secon		<ul> <li>Bases All Datasette Contacter also to Faces. Vol. 4 and Santo Sin. Major.</li> <li>Provantor understanding controls controls controls and the All Datasette and another.</li> <li>Discontrol The PROPERTY Processing and the All Single Contacter and the All Si</li></ul>
tan a falancia de la constante	0000000000	N. Reconstructions of the National Social State Linking Lange 2 (2014) A second secon
		La Varia de Carlos de Carlos de Carlos Carlos de La Varia de La Varia de Carlos de Car
EXA OFFICE		Interfactor sector y para di se utimas averante en la stato. I a - Conserva da stato vaca des y con telo a trata des
Third States of the States of		Deren kalemen von som etter atterne innen og en er verken som etter atterne atterne innen som etter en etter atterne atterne som etter etter atterne som etter ett
Analysis of Streaming		
<i>添加推荐文件</i>		
		福秋

11. 输入 CAS 系统密码进行验证和最后确认。

ŧ				
&生纸 (本地生) / 国际护照	(国际生)	半身照片	小六上半年成绩	
	Please make sure all submission is compli 请输入密码进行始证和 Login password	the documents uploaded is correct & valid, onc ted you were unable to make amendment. 時记 時記	te the	

12. 若上载成功网页右上边将会显示"上载验证资料完成",而上载状态将会显示"等待审核"。

		▲ 文 上電論证資料完成
载文件		
资格		
考试生		
<b>状态</b> 等待审核		
<del>1/2</del>		
报生纸 (本地生) / 国际护照 (国际生)	半身照片	小六上半年成绩
BornPaper.jpg	student-icon-16.jpg	StuGrade.png
	22000000000	

## 新生登录检查审核状态

1. 若家长忘记步骤可按"i"按钮读取使用手册。

≡		🔺 🔣 G 📖 🔕
新生主	页	
		0
$\bigotimes$	<u>网上报名</u> 新生编号: 新生姓名:	
0	上载文件 傳統完成 1. 请登入本校行政系统 (CAS)	
	网址为:	

 新生登录后,若考试资格变成"保送生"代表拥有保送生资格,状态栏也会出现"审核完成"。新生可以下 载新生准考证。

隆中华 CAS	≡	۰
Type for search Q	新生主页	
脅 线上系统 →		
会 新生主页		
■ 收费记录	☞ 网上报名	
₽ 更换密码	新生编号: 新生姓名:	
☞ 登出		
🔹 资源中心 >	✓ 上载文件 1. 请登入本校行政系统 (CAS)	
Q 查询系统 →	网址为:         https://www2.chonghwaki.edu.my/         登入用户名(usemame):         型入用户名(usemame):         司法         通知():         如果時に「(本国公策)或時間(外国公策)         (小型)近照一张。         1) 半身 5cm (护照型)近照一张。         2) 服生症(本国公策)或国际内閣(外国公策)。         3) 小学六年級上半年学业成績复印本派は航复印本派は加小学校长览章 证实。         b. T级形成局影響(物料: chonghwakicdumy)         https://drive.google.com/file/d/1ORdhXdMvGcLZtNSqxL4nUNfbAlLAuMri/view?usp=sharing	
	您的审核结果为:保送生 ◆ 新生准考证下職	

3. 若考试资格显示"考试生"和状态栏显示"审核完成"。想要上诉成为保送生的新生可按"上载文件"链接 重新进入上载文件页面。

Type for search	Q	新生主页
骨 我上系统 会新生主面		
■ 收费记录		○ 〒上紀女
▶ 更换密码		
☞ 登出		按"上载文件"重新进入上载文件页面。
💩 资源中心		✓ 上载文件 □. 增豆∧本校(T) 政系统 (CAS)
Q. 查询系统		<ul> <li>网址为: https://www2.chonghwaki.edu.my/</li> <li>登入用户名(username):n&lt;考试编号&gt;</li> <li>登入思密:[C (本田公民) 或声烟 (外田公民) [只须输入数字]</li> <li>• 请到"上载文件与付黄 两页,上传下内文件:</li> <li>1) 半身 5cm (护照型) 近照一系。</li> <li>2) 报生紙 (本国公民) 或国际护照(外国公民)。</li> <li>3) 小学六年級上半年学业或总型印第;成绩即印承由小学校长签单 证实。</li> <li>b.下载历届考證(徵码:chonghwaki.edu.my)</li> <li>https://drive.google.com/file/d/1ORdhXdMvGcl2tNSqxL4nUNfbAlLAuMrdview?usp=sharing</li> </ul>
		● <b>非核完成</b> 您的审核结果为:考试生            ●              新生法素写证下载

4. 按"上诉保送"键。

-			
上载文件			
资格			
考试生	_		
审核完成 上诉保送 备注			
您的报名已被拒绝,预知详情请联络本 S00001:2022/5/3012:13:28	校(010-0000000)。		

5. 按了"上诉保送"键后将会出现信息栏位,在信息栏位输入上诉原因,输入密码后再按"确认"钮。



#### 新生缴交留位费步骤

1. 若成为保送生,新生可点击学籍资料旁"继续完成"按键进入学籍资料页面填写学籍资料。

$\odot$	<b>审核完成</b> 您的审核结果为: <b>保</b> 送生
	◆ 新生准考证下载
0	学籍资料 继续完成
$\bigcirc$	留位费
0	留位费 保送生:
0	留位费 保送生: 一旦录取为保送生,请先登入CAS填写【学籍表】并列印签名;之后缴交留位费用并下载【Di
0	留位费 保送生: 一旦录取为保送生,请先登入CAS填写【学籍表】并列印签名;之后缴交留位费用并下载【Di 将已签名的【学籍表】及【Direct Debit表格】连同手续费(RM2)邮寄或交到学校的会计处
0	留位费 保送生: 一旦录取为保送生,请先登入CAS填写【学籍表】并列印签名;之后缴交留位费用并下载【Di 将已签名的【学籍表】及【Direct Debit表格】连同手续费(RM2)邮寄或交到学校的会计处 报考生:

 新生需先填写<u>学籍资料</u>,包括甲部 SMS 手机号码(可选父亲或母亲或监护人),乙部父母亲或监护人资料和 丙部学生资料。(注:在乙部新生<u>必须填写</u>主要 SMS 手机号码,父亲英文姓名,父亲身份证号码,母亲英文







### 3. 填写学籍资料后按储存键。若储存成功将会进入缴交留位费页面。

宗教			
排行			
校内兄弟姐妹			
(1)	(2)	(3)	
(4)	(5)	(6)	
父母关系 同住 🖌			~
家庭气氛 和谐 🖌			

### 4. 确认付款总数后按"线上付费"钮。

	付费事项	数额	税 (SST)
1	学费(一月份)		0.00
2	教育发展基金		0.00
3	迎新日费用		0.00
4	学号及作业簿		0.00
			0.00
		留位费总数 (RM):	
		执行费 (RM):	
		总数 (RM):	
Bank Transfer (F	(PX)		· ·

5. 页面会切换到 FPX 付款页面,新生开始缴费。

Merchant Name C Order No Description A	nongHwa dmission Fee:	V
		Amount (MYR)
Retail Bank	Please Select	~
Email	Email Address	
	By clicking on the "Proceed" button, you <u>Terms and Conditions</u>	u agree to FPX's
	Proceed X Cancel	
FPX		Powerad by

6. 若缴费成功,新生主页的留位费将会显示青色的勾勾代表这个步骤已经完成。

0	<b>审核完成</b> 您的审核结果为: <b>保送生</b>
0	✓ 新生准考证下载           学籍资料
$\bigcirc$	留位费 保送生: 一旦录取为保送生,请先登入CAS填写【学籍表】并列印签名; 将已签名的【学籍表】及【Direct Debit表格】连同手续费(f